

**ДОГОВОР N \_\_\_\_\_**  
на оказание складских услуг

г. Москва

\_\_\_\_\_ 2008г.

ЗАО «Армадилло Бизнес Посылка», именуемое в дальнейшем «Исполнитель в лице Коммерческого директора Зондберга Л.Н., действующего на основании Доверенности № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_г., с одной стороны и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Клиент», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Клиент поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательство оказывать в течение срока действия настоящего договора складские услуги по обработке заказов Клиента (услуга «кросс-докинг») в порядке, установленном настоящим договором и действующим законодательством.

1.2. При оказании услуги «кросс-докинг» Исполнитель осуществляет прием, комплектацию и отправку груза \_\_\_\_\_ (характер груза) без размещения его в зоне хранения склада. Клиент обязуется оплатить оказанные услуги.

### 2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Принимать груз от Клиента или третьих лиц, поступающий на склад Исполнителя автотранспортом, по количеству грузовых мест (коробов, паллет) в соответствии с маркировкой на транспортной таре и без внутренней проверки качества и номенклатурного количества, если иное не установлено договором.

2.1.2. Выдавать Клиенту складские документы, подтверждающие прием груза.

2.1.3. Осуществлять погрузочно-разгрузочные работы.

2.1.4. Производить комплектацию заказов на основании письменного распоряжения Клиента.

2.1.5. Обеспечивать сохранность принятого груза.

2.1.6. Извещать Клиента в течение суток по электронной почте или телефону о поступлении грузов на склад Исполнителя.

2.1.7. Обеспечивать заезд машин Клиента на погрузку/разгрузку.

2.1.8. Отгружать (отправлять) скомплектованный заказ в адрес получателей в согласованный с Клиентом срок. По согласованию сторон доставка заказов производится автотранспортом Исполнителя.

2.2. Клиент обязуется:

2.2.1. Предоставлять в письменном виде информацию по заказу по форме, установленной в Приложении № 2, включая дату привоза, объём груза, количество грузовых мест, а также информацию об обработке заказа не позднее, чем за \_\_\_ рабочих дней до дня привоза груза.

2.2.2. Доставить все части заказа на склад Исполнителя в течение одного дня.

2.2.3. Оплачивать Исполнителю комплекс предоставляемых ему услуг в соответствии с тарифами, указанными в Приложении N 1 к настоящему договору.

2.2.4. В случае отказа от оказываемых услуг немедленно уведомить об этом Исполнителя с возмещением фактически понесенных издержек в размере предъявленного расчета.

### 3. УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ УСЛУГИ «КРОСС-ДОКИНГ»

3.1. Исполнитель принимает груз у Клиента или третьих лиц на терминал Исполнителя, при приёме груза оформляется приёмный акт (форма приёмного акта – Приложение №3), по письменному указанию Клиента груз может быть забран силами Исполнителя при условии оформления заявки на забор груза. Груз принимается как по количеству мест (коробов) в соответствии с маркировкой на таре, так и поштучно. При приёме по количеству коробов, исполнитель не несёт ответственности за качество и номенклатурное количество товара, при условии целостности упаковки.

3.2. Поштучный приём товара осуществляется в присутствии представителя Клиента либо уполномоченного им лица. По результату приёма оформляется приёмный акт. Услуга поштучного приёма товара является платной, тариф на данную услугу содержится в Приложении №1 настоящего договора.

3.3. Информация о заказах, подлежащих комплектации, предоставляется Исполнителю посредством электронной почты, в виде XL файла установленной формы (Приложение № 2).

3.4. По окончании комплектации заказа скомплектованный товар упаковывается, к заказу прикладывается "Лист набора", в котором содержится информация о количестве скомплектованного товара, и фамилии сотрудников осуществлявших подбор, проверку подобранного и ответственного за отпуск товара (форма листа набора - Приложение №4)

3.5. Допускается хранение груза при формировании заказов в течение 5 рабочих дней. По истечении этого периода с Клиента взимается плата в размере \_\_\_\_\_ руб. за одно паллето-место в сутки (без НДС). В этом случае плата за хранение взимается, начиная с 6 -го дня хранения.

3.6. Максимальный дневной объем обрабатываемых заказов, сроки рассылки, а также иную информацию по обработке заказов стороны определяют в дополнительных соглашениях к настоящему договору.

#### 4. РАЗМЕР И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

4.1. Клиент производит оплату Исполнителю за фактически оказанные услуги на основании счета Исполнителя по тарифам, являющимися неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение №1). Тарифы на услуги Исполнителя указаны в рублях без учета НДС. Выставление счетов производится Исполнителем еженедельно, если иное не предусмотрено договором.

4.2. Оплата счетов Исполнителя должна быть произведена Клиентом в течение 5-ти рабочих дней с момента получения счета по факсу или электронной почте.

4.3. Исполнитель направляет оригиналы документов (счет, счет-фактура, акт выполнения услуг) Клиенту по почте. Клиент обязан в 3-х дневный срок от даты получения Акта выполнения услуг подписать его и вернуть Исполнителю или направить Исполнителю свои возражения в письменном виде. В случае неполучения от Клиента подписанного Акта или письменных возражений в двухнедельный срок от даты составления Акта, Исполнитель вправе считать Акт подписанным без возражений.

#### 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.2. За несвоевременную оплату услуг Исполнителя Клиент уплачивает пени в размере 0,1% от суммы, подлежащей оплате, за каждый день просрочки.

5.3. Исполнитель несет ответственность за утрату груза при обработке и погрузочно-разгрузочных работах, с возмещением ущерба в размере действительной стоимости груза.

5.4. Исполнитель не несет ответственности за состояние внутренних вложений мест (коробов), в случае приема Исполнителем груза от Клиента или третьих лиц в транспортной таре по количеству принятых мест (коробов), и переданных получателям при отсутствии внешних повреждений транспортной тары.

#### 6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ЕГО ПРЕКРАЩЕНИЯ

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2008г.

6.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими сторонами.

#### 7. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

7.1. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Все споры и разногласия, возникшие между сторонами по настоящему договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между сторонами. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в арбитражном суде г. Москвы.

7.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

#### 8. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

<b>«КЛИЕНТ»</b>	<b>«ИСПОЛНИТЕЛЬ»</b>
<p>Контактное лицо по вопросам отправок: _____</p> <p>Должность: _____</p> <p>Телефон: _____ Факс: _____</p> <p style="text-align: center;">Авт. <input type="checkbox"/> Ручн. <input type="checkbox"/></p> <p>E-mail: _____</p> <p><u>Наши реквизиты:</u> Полное название компании _____</p> <p>Адрес юридический _____</p> <p>Адрес фактический _____</p> <p>Адрес для доставки счета _____</p> <p>Контактное лицо для доставки счета _____</p> <p>Р/с _____</p> <p>Кор/с _____</p> <p>БИК _____</p> <p>ИНН _____</p> <p>КПП _____</p> <p>ОГРН _____</p> <p>Наименование Банка: _____</p>	<p>ЗАО «Армадилло Бизнес Посылка» Адрес юридический и почтовый: 129226, г. Москва, ул. Докукина, д.16, стр.1</p> <p>телефон: (495) 775-42-75 факс: (495) 775-42-72 р/счет 40702810100001160301</p> <p>ЗАО «БСЖВ» Адрес банка: 119180, Москва, Якиманская набережная, 2 Кор. Счет 30101810600000000957 БИК 044525957 ИНН 7713215523 КПП 771601001 ОГРН 1027739074142</p>

#### Подписи сторон

<b>Клиент:</b>	<b>Исполнитель:</b>
<p>_____</p> <p>_____</p>	<p>Коммерческий директор _____ Зондберг Л.Н.</p>

Тарифы на оказание Исполнителем услуг складской обработки

Услуга	Стоимость , руб. (без НДС)	Комментарии
Прием паллетированного Товара, за 1 паллету класса евро (1200x800x1500мм)		
Отпуск паллетированного Товара, за 1 паллету класса евро (1200x800x1500мм)		
Формирование паллеты при разгрузке автомобиля навалом либо в случае переформирования паллет с Товаром, за 1 паллету класса евро (1200x800x1500мм)		
Расформирование паллеты при отгрузке автомобиля навалом		
Переупаковка повреждённых коробов, за один короб		
Входящие/Исходящие короба, ставка за короб		
Стоимость подбора одного заказа, ставка за одно паллетоместо.		
Стоимость подбора одного заказа, ставка за один артикул.		
Поштучный подбор продукции, ставка за шт.		Включая поштучный приём товара
Предоставление стрейч плёнки (за метр погонный)		
Предоставление гофрокороба из трёхслойного картона 346x261x254		
Предоставление гофрокороба из трёхслойного картона 475x365x365		
Предоставление гофрокороба из трёхслойного картона 400x500x600		
Предоставление гофрокороба из трёхслойного картона 43x26x36		
Предоставление гофрокороба из пятислойного картона 47x36x36		

Подписи сторон

<b>Клиент:</b>  _____	<b>Исполнитель:</b> Коммерческий директор _____ Зондберг Л.Н.
-----------------------------	---

Форма заказа на оказание Исполнителем услуг по комплектации заказов

Заявка на комплектацию груза от : \_\_\_\_\_  
(Наименование Клиента)

п/п	Наименование получателя	Город	Адрес	Контактное лицо	Телефон	Артикул №1	Артикул №2
1							
2							

Заполнил: \_\_\_\_\_ Дата: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

Должность: \_\_\_\_\_ Время: \_\_\_\_\_ Телефон: \_\_\_\_\_

**Подписи сторон**

<b>Клиент:</b> _____ _____	<b>Исполнитель:</b> Коммерческий директор _____ Зондберг Л.Н.
----------------------------------	---

Форма приёмного акта при оказании Исполнителем услуг складской обработки

**Дата:**  
Date  
**Время:**  
Time

**Номер машины:**  
Truck plate  
**Счет №:**  
Invoice #  
**Номер ПД:**  
Declaration form #  
**Контейнер №:**  
Container #

**ПРИЕМНЫЙ АКТ**  
for Receiving #  
**Получатель:**  
Recipient  
**Отправитель:**  
Sender  
**Адрес доставки:**  
Delivery address

Код	Наименование	Ед. изм.	Вид упак.	Кол-во в упак.	Системы и №	По документам		Фактически принято		В т.ч. брак		Отклонение (+, -)	Цена руб. коп.	Сумма без НДС руб. коп.	Всего с учетом НДС руб. коп.
						ед.	упак.	ед.	упак.	ед.	упак.				
<b>Итого</b>															

**Водитель (Роспись/Фамилия)**  
Driver (Signature/Surname) \_\_\_\_\_

**Клиент(Представитель Клиента) (Роспись/Фамилия)**  
Client (Signature/Surname) \_\_\_\_\_

**Исполнитель (Роспись/Фамилия)**  
Warehouse representative (Signature/Surname) \_\_\_\_\_

**Подписи сторон**

<b>Клиент:</b> _____ _____	<b>Исполнитель:</b> Коммерческий директор Зондберг Л.Н.
----------------------------------	---