

Генеральные условия оказания услуг по организации международных перевозок грузов ЗАО «Армадилло Бизнес Посылка»

на 3 страницах действуют с 23 октября 2008г. на основании Приказа №141 от 13 октября 2008г. Генерального директора ЗАО «Армадилло Бизнес Посылка».

1. ОПРЕДЕЛЕНИЯ/ФОРМУЛИРОВКИ

В перечисленных ниже условиях оказания услуг по организации международной перевозки грузов, будут употребляться следующие определения:

ЗАО «Армадилло Бизнес Посылка» - далее АБП/Исполнитель.

Услуга «DPD CLASSIC» (DPE, DPI) – услуга по международной доставке документов и грузов от двери до двери по указанным в Тарифной карте направлениям в пределах указанных сроков.

«Отправка» - одно грузовое место (любой конверт, пакет, мешок, коробка), отправляемое в данный день, с одного адреса на другой по одной Накладной АБП

«Накладная АБП» - документ, содержащий указания на стороны договора, содержание услуги, факт и дату принятия Отправки по заявке Клиента.

Подписание Клиентом/Отправителем Накладной АБП означает полное и безоговорочное принятие Клиентом условий Договора на оказание услуг по международной перевозке грузов, Генеральных условий и Тарифной карты. Любые устные или письменные инструкции, противоречащие Договору, Генеральным условиям, Тарифной карте и Накладной АБП, не имеют юридической силы.

«Платный вес» - вес Отправки, используемый при тарификации стоимости услуги. Платным весом является наибольшее показание при сравнении физического и объёмного весов. Физический и объёмный вес определяются Исполнителем.

2. НЕПРИНИМАЕМЫЕ ОТПРАВКИ

2.1 Исполнитель не принимает к доставке Отправки с пересчётом внутренних вложений, а также не фиксирует опись внутренних вложений в Накладной АБП или каких-либо внутренних документах Отправителя.

2.2. Исполнитель не принимает к доставке Отправки, длина которых превышает 175 см, вес которых превышает 31,5 кг, а также Отправки, объёмный показатель которых превышает 300 см по согласованию. Объёмный показатель рассчитывается по формуле: Длина + 2х (Ширина + Высота).

2.3. Исполнитель не принимает к доставке:

- Деньги, денежные знаки, акции, облигации, чеки на предъявителя, паспорта, удостоверения личности, военные билеты, драгоценные металлы и камни, янтарь, изделия из них, бижутерию, натуральные меха;

- Продукты питания;

- Произведения искусства, книги, выпущенные до 1950 г;

- Любые аэрозоли, сухой лед и жидкий азот, ртутные барометры или термометры, спички и зажигалки, спиртосодержащие лекарственные средства, духи, туалетную воду, батарейки, аккумуляторы, баллоны со сжатым или сжиженным газом, легковоспламеняющиеся коррозионные хозяйственные жидкости, отбеливающие порошки, удобрения, краски (за исключением вододисперсионных), радиоактивные материалы или предметы их содержащие, инфекционные или ядовитые вещества, двигатели внутреннего сгорания;

- Оружие, боеприпасы, взрывчатые вещества, пиротехнические изделия;

- Человеческие останки и прах, животные и растения;

- Отправки, содержимое которых запрещено к перевозке законом, уставом или правилами страны отправления, назначения или транзита;

- предметы, которые по своему характеру или упаковке могут представлять опасность для людей, пачкать или портить другие Отправки;

- без согласования- отправки, содержимое которых требует специальных разрешений для экспорта;

2.4.Исполнитель не принимает Отправки, в отношении которых Клиент требует соблюдения определенного температурного режима в течение доставки. В случае приёма, по каким - либо причинам, такой Отправки к доставке, Исполнитель не обязуется обеспечивать требуемый Клиентом температурный режим и не принимает претензий Клиента о возмещении убытков в связи с несоблюдением этого режима.

2.5.Исполнитель принимает Отправки общей стоимостью свыше 440 тысяч рублей по согласованию.

2.6.Исполнитель не принимает к пересылке наименования, классифицируемые как опасный груз любой категории опасных грузов, запрещенные к перевозке действующим законодательством РФ.

2.7. Исполнитель не принимает Отправки для доставки на абонентский ящик почтовых отделений.

3. УПАКОВКА

Клиент обязан обеспечить соответствие упаковки условиям перевозки автомобильным и воздушным транспортом, гарантировать, что она обеспечивает сохранность вложения от рисков при транспортировке и обработке на автоматизированных сортировочных линиях Исполнителя, исключает доступ к внутренним вложениям, содержит необходимую маркировку/манипуляционные знаки. Настоящим Клиент предупреждается о том, что Исполнитель вправе предъявить к нему претензии в случае повреждения других Отправок по причине неправильной упаковки Отправки, пересылаемой по заказу Клиента.

4. УСЛОВИЯ ПРИЁМА ЗАЯВОК, ЗАБОРА И ДОСТАВКИ ОТПРАВОК

4.1. Заявки могут приниматься с использованием средств факсимильной и электронной связи. Форма заявки и номера телефонов, факсов, адреса электронной почты Исполнителя выложены на сайте www.dpd.ru. Полученные таким образом заявки имеют полную юридическую силу и рассматриваются как поданные в письменном виде.

4.2. Исполнитель принимает заявки на доставку по рабочим дням с 9.00 до 19.00 местного времени города забора/сдачи Отправки. Заявка должна быть размещена в письменной форме в день, предшествующий дню забора.

4.3. Исполнитель осуществляет забор отправок в промежутке с 9.00 до 18.00. Для компаний, находящихся в черте города и работающих до 17:00, стандартным временем забора является промежуток с 9.00 до 17:00.

4.4. Исполнитель организует доставку по адресу, указанному в Накладной АБП. Доставка считается выполненной, а обязательства АБП исполненными, если Отправка вручена человеку, находящемуся по указанному адресу.

5. НЕДОСТАВЛЕННЫЕ, НЕПОЛУЧЕННЫЕ И ОТКАЗНЫЕ ОТПРАВКИ

Если при попытке доставить Отправку Получатель отсутствует по адресу доставки, Исполнитель организует одну повторную доставку без дополнительной оплаты.

Если Исполнитель не по своей вине не смог осуществить доставку по другим причинам, Исполнитель постарается связаться с Получателем для принятия решения о дальнейших действиях. Если Исполнитель не смог осуществить доставку в связи с неверно указанным адресом и отсутствием возможности связаться с Получателем и Клиентом, Исполнитель оставляет за собой право вскрыть Отправку для установления адреса доставки.

Если Исполнитель не смог осуществить доставку в связи с отсутствием необходимых документов для соблюдения таможенных формальностей, Исполнитель проинформирует об этом Клиента. Если ситуация не будет исправлена в течение 21 дня, Исполнитель имеет право вернуть Отправку Клиенту или организовать уничтожение Отправки за счет Клиента, в зависимости от того, что выберет Клиент. При отсутствии вины Исполнителя Клиент обязуется оплатить Исполнителю понесённые расходы в связи с переадресацией, хранением, уничтожением, возвратом Отправки и повторными доставками в соответствии с документально подтвержденными расходами.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ

6.1. Подтверждением приёма Отправки к доставке за границу является подпись с расшифровкой представителя Исполнителя на Накладной АБП, один из экземпляров которой остается у Отправителя. При заборе Отправки водитель предъявляет свой паспорт и доверенность на забор груза.

6.2. Приём Отправки к доставке сопровождается передачей Отправителем товаросопроводительных документов, которые требуются государственными органами для осуществления таможенного оформления. Перечень документов, необходимых для проведения таможенного оформления для юридических и физических лиц публикуется на сайте www.dpd.ru.

6.3. Подтверждением факта доставки является информация на сайте www.dpd.ru с указанием фамилии Получателя, даты и времени доставки. Письменное подтверждение о доставке может быть заказано Клиентом за дополнительную плату, в соответствии с Тарифной картой.

7. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА КЛИЕНТА

Клиент обязан обеспечить исполнение отправителем и получателем требований Договора, Генеральных условий и Тарифной карты, относящихся к отправителю и получателю.

Клиент гарантирует, что:

7.1. Своевременно предоставит необходимую и достоверную информацию о содержимом Отправки. Верно и точно укажет в заявке и Накладной АБП на английском языке содержимое, Отправителя, Получателя, адрес забора/доставки Отправки, включая почтовый индекс адреса доставки, а Накладную АБП заполнит полностью, аккуратно и разборчивым почерком.

7.2. Вес, габариты грузовых мест, содержимое, а также объём Отправки, указанные в заявке, соответствуют их фактическим параметрам.

7.3. Содержимое Отправки аккуратно и надёжно упаковано, и упаковка соответствует условиям перевозки автомобильным и воздушным транспортом, обеспечивает сохранность вложения от рисков при транспортировке и обработке на автоматизированных сортировочных линиях Исполнителя, исключает доступ к внутренним вложениям, содержит необходимую маркировку/манипуляционные знаки.

7.4. Отправка не содержит запрещенных наименований и вложений, перечисленных в разделах 1 и 2 настоящих Генеральных условий. Клиент обязуется оплатить Исполнителю расходы, вызванные организацией перевозки данных наименований.

7.5. К Отправке приложены все товаросопроводительные документы, которые требуются государственными органами для осуществления таможенного оформления в соответствии с перечнем, публикуемым на сайте www.dpd.ru. Клиент обязан представить в минимально возможные сроки дополнительные документы по Отправке в случае соответствующих требований государственных органов. Клиент несет риск дополнительных расходов и/или убытков, которые могут возникнуть в связи с задержкой его Отправки государственными органами для проверки.

7.6. В случае забора Отправки по адресу Отправителя, Отправка будет готова к моменту приезда представителя Исполнителя. В течение 20 минут с момента контакта представителя Исполнителя с контактным лицом или с первым представителем компании Отправителя начнётся загрузка транспортного средства, поданного для забора Отправки. В случае если в течение этого времени Отправителем не производилось действий, направленных на выдачу Отправки и оформление необходимых документов, представитель Исполнителя имеет право покинуть Отправителя.

7.7. Отправитель/Получатель обеспечит доступ представителя Исполнителя и автомобиля к месту погрузки/разгрузки.

7.8. Согласен с использованием в расчёте стоимости услуг Исполнителя Платного веса Отправки, зафиксированного в базе данных программного обеспечения Исполнителя после обработки Отправки на терминале отправления.

7.9. В случае возникновения у представителей контролирующих органов сомнений в достоверности представленной информации об Отправке, Клиент предоставит подлинники документов или их надлежащим образом заверенные копии.

7.10. Клиент обязуется в 5-дневный срок уведомлять Исполнителя об изменении своего адреса, банковских реквизитов, телефона и факса.

7.11. Клиент обеспечит оплату таможенных пошлин и сборов в стране отправления/назначения, если они предусмотрены местным законодательством.

8. СТРАХОВАНИЕ

8.1. Клиент может застраховать Отправки на сумму свыше 17 тысяч рублей за Отправку по ставкам в соответствии с Тарифной картой. В этом случае Клиент обязуется указать это при размещении заявки.

8.2. При страховании Отправки через Исполнителя Клиент подтверждает, что данная Отправка не застрахована в любой другой страховой компании.