

ДОГОВОР №
на оказание услуг по организации международных перевозок грузов

г. Москва

_____2010

ЗАО «Армадилло Бизнес Посылка», именуемое в дальнейшем «Исполнитель» в лице Коммерческого директора Зондберга Л.Н., действующего на основании Доверенности №152/2010/1 от 1 января 2010 г., с одной стороны и _____, именуемое в дальнейшем «Клиент», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется по заявке Клиента оказать услуги по организации международных перевозок грузов в соответствии с Генеральными Условиями (ГУ) и Тарифной картой (ТК), а Клиент обязуется оплатить их.

2. Общие положения

2.1. Генеральные Условия (ГУ) и Тарифная карта (ТК), утверждаются Приказом Генерального директора Исполнителя и опубликовываются Исполнителем в отсканированном виде на сайте: www.dpd.ru. Отсканированная подпись Генерального директора на этих документах является аналогом собственноручной подписи Генерального директора Исполнителя в соответствии с п.2 ст.160 ГК РФ. Эти документы являются точной электронной копией этих же документов в бумажном виде, хранящихся у Исполнителя и являющимися оригиналами.

2.2. Клиент подтверждает, что ознакомился и полностью согласен с настоящим договором, а также с ГУ и ТК, размещёнными на сайте www.dpd.ru.

2.3. Исполнитель вправе изменять в одностороннем порядке содержание отдельных пунктов или всего содержания ГУ и/или ТК. Исполнитель публикует в отсканированном виде Приказ, ГУ, ТК в новой редакции не позднее 5-ти рабочих дней до введения их в действие на сайте www.dpd.ru. Клиент подтверждает, что нахождение их на этом сайте достаточно, чтобы считать, что они исходят от Исполнителя.

2.4. Клиент направляет Исполнителю поручение экспедитору (далее - Заявка). Передача Исполнителю Отправок Клиента означает его полное согласие с действующими на момент передачи редакциями ГУ и ТК. Передача Исполнителю Отправок оформляется экспедиторской распиской (далее - накладной АБП). Заявка и накладная АБП являются неотъемлемой частью настоящего договора и содержат указание на заказанную услугу. Заявка и накладная АБП оформляются в соответствии с пп.5,6 Приказа Минтранса РФ №23 от 11.02.2008. Заявка и экспедиторская расписка могут передаваться между сторонами по факсу или в электронной форме и рассматриваются сторонами как документы в письменной форме. Номера факсов, адреса электронной почты для обмена этими документами согласовываются сторонами. Стороны подтверждают, что будут считать, что заявка и экспедиторская расписка направлены в соответствии с настоящим договором уполномоченными лицами соответствующей стороны, если заинтересованная сторона специально не сообщит об обратном другой стороне.

2.5. Исполнитель вправе привлечь к исполнению своих обязанностей третьих лиц, при этом ответственность перед Клиентом за исполнение договора лежит на Исполнителе.

2.6. Исполнитель вправе не приступать к выполнению задания Клиента при наличии его просроченной задолженности Исполнителю в соответствии со ст.328 ГК РФ.

3. Ответственность Исполнителя

3.1. Исполнитель несет ответственность перед Клиентом в виде возмещения реального ущерба за утрату, недостачу или повреждение (порчу) грузового места после принятия его Исполнителем и до выдачи его получателю либо уполномоченному лицу, указанному в накладной АБП либо до момента доставки в пункт назначения, указанного в международной транспортной накладной (CMR, AWB), если не докажет, что утрата, недостача или повреждение (порча) грузового места произошли вследствие обстоятельств, которые Исполнитель не мог предотвратить и устранение которых от него не зависело, в следующих размерах:

1) За утрату, недостачу грузового места Исполнитель несет ответственность в размере действительной (документально подтвержденной) стоимости грузового места. Эта стоимость является стоимостью вложения в соответствующее грузовое место и подтверждается документами: договором, счетом продавца, документом об оплате, счетом-фактурой, товарной накладной.

2) За повреждение (порчу) грузового места, внутреннюю недостачу Исполнитель несет ответственность перед Клиентом в размере суммы, на которую понизилась стоимость поврежденного вложения или в размере суммы расходов по устранению повреждения, в размере стоимости имущества, составляющего внутреннюю недостачу. Размер этих сумм, а также невозможность устранения повреждений определяется на основании экспертизы. Стоимость вложения подтверждается документами: договором, счетом продавца, документом об оплате, счетом-фактурой, товарной накладной. При невозможности устранения повреждений вложения Исполнитель несет ответственность в размере его стоимости, которая подтверждается в вышеуказанном порядке.

Наряду с возмещением реального ущерба, вызванного утратой, недостачей или повреждением (порчей) грузового места, Исполнитель возвращает Клиенту ранее оплаченную стоимость услуги Исполнителя, если она не входит в стоимость груза в размере, пропорциональном стоимости утраченного, недостающего или поврежденного (испорченного) грузового места, при этом плата за страхование Клиенту не возвращается.

3.2. Если нарушение Исполнителем его обязанностей вызвано ненадлежащим исполнением договора перевозки, ответственность Исполнителя перед Клиентом определяется на основании правил, по которым перед Исполнителем отвечает соответствующий перевозчик.

3.3. Исполнитель не несёт ответственности за невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему договору, если:

- это явилось следствием неисполнения или ненадлежащего исполнения Клиентом его обязанностей по Договору, в том числе в виде невыполнения требований, предъявляемых к упаковке, маркировке на упаковке в связи с особенностями вложений;

- это явилось следствием действий государственных органов, органов местного самоуправления или должностных лиц этих органов по маршруту следования Отправки;

- это явилось следствием действий обстоятельств непреодолимой силы: стихийные бедствия, приостановка действия путей сообщения, снежные заносы;

- грузовое место принято в закрытом виде, выдано под расписку адресату, отсутствуют внешние повреждения упаковки, печатей/пломб, делающие возможным доступ извне к вложению, при приемке отсутствуют письменные возражения получателя по исполнению;

3.4. Утрата отправки или ее части, повреждение внутренних вложений грузового места, утрата части вложений (внутренняя недостача) в России оформляется документом Исполнителя, за границей - оформляется документом компании, осуществляющей доставку в момент доставки. В этих документах фиксируются утрата отправки, ее части, повреждения упаковки и соответствующие внутренние повреждения/недостачи. Определение внутренних недостач производится при оформлении документа по описям вложений, упаковочным листам, счетам-фактурам, товарным накладным, находящимся в грузовом месте, в котором обнаружена недостача.

3.5. Ответственность Исполнителя за просрочку доставки ограничена уплатой пени в размере 0,1% от стоимости всей услуги за каждые сутки просрочки, но не более всей этой стоимости.

3.6. В период с 1 ноября по 15 марта соответствующего года, Исполнитель вправе продлить максимальное время доставки на один рабочий день.

3.7. Исполнитель возмещает Клиенту документально подтвержденные расходы на проведение экспертизы, если экспертизой будет подтверждено, что недостача, порча или повреждение пересылаемого имущества произошли в связи с оказанием услуги по настоящему договору.

3.8. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения обязательств по международной перевозке Стороны несут ответственность, установленную ФЗ РФ «О транспортно-экспедиционной деятельности» № 87-ФЗ, Конвенцией «О договоре международной дорожной перевозки грузов» (КДПГ), Воздушным Кодексом РФ, Конвенцией об унификации некоторых правил, касающихся международных воздушных перевозок (Варшавская Конвенция 1929г.), иными правовыми актами.

4. Предъявление претензий

4.1. Правом на предъявление претензии Исполнителю в связи с утратой, недостачей, повреждением (порчей) груза, нарушением срока выполнения обязательств по договору обладает Клиент, получатель груза, а также страховщик, приобретший право суброгации при условии соблюдения нижеследующих правил. Несоблюдение этих правил Клиентом порождает право Исполнителя на отказ в рассмотрении и удовлетворении претензии.

4.2. Претензии к Исполнителю в отношении возмещения убытков за утрату, недостачу, повреждение (порчу) груза, нарушение срока выполнения обязательств по договору могут быть предъявлены в течение 6-ти месяцев со дня, следующего за днем, когда груз должен быть выдан. Вместе с претензией Клиент должен направить копию документа, указанного в пункте 3.4., всю документальную информацию, касающуюся факта отправки, утраты, недостачи, повреждения (порчи) груза, нарушения срока выполнения обязательств, стоимости грузового места, оценки повреждений и недостач согласно разделу 3 настоящего договора. Претензия и документы, касающиеся стоимости грузового места, должны быть с оригинальной печатью. Клиент не вправе вычитать сумму причинённого ущерба из суммы стоимости услуг Исполнителя.

4.3. Исполнитель будет считать, что грузовое место доставлено надлежащим образом, если только Получатель/лицо, указанное в п. 4.1. настоящего Приложения, не укажет обратное в документе, составленном при получении Отправки с участием компании, осуществляющей доставку.

4.4. В случае повреждения (порчи) груза при международных воздушных перевозках лицо, имеющее право на его получение, при обнаружении вреда должно заявить перевозчику уведомление в письменной форме не позднее чем через четырнадцать дней со дня получения груза. Указанное уведомление является основанием для составления коммерческого акта.

5. Тарифы и оплата

5.1. Оплата услуг Исполнителя производится согласно ТК.

5.2. Тарифы на услуги Исполнителя указаны в рублях без учета НДС. Счета за оказанные услуги выставляются Исполнителем по тарифам, действующим на дату приёма Отправки у Клиента.

5.3. Если Клиент согласно заявке не является плательщиком за пересылку, то в случае неоплаты Плательщиком счёта, услуги Исполнителя по вышеуказанной заявке оплачивает Клиент.

5.4. При оплате в безналичном порядке банковскую комиссию за перечисление уплачивает плательщик.

5.5. Оплата счетов Исполнителя должна быть произведена Клиентом или иным указанным Клиентом лицом в течение 5-ти рабочих дней с момента получения счета по факсу или электронной почте. Выставление счетов производится Исполнителем на еженедельной основе, если иное не предусмотрено Договором. Исполнитель направляет оригиналы документов (счет, счет-фактура, акт выполнения услуг) Клиенту по почте.

5.6. По окончании оказания услуг (приемка грузополучателем Отправки по накладной) Исполнитель направляет Клиенту Акт выполнения услуг. Клиент обязан в 3-х дневный срок от даты получения Акта подписать его или направить Исполнителю свои возражения в письменном виде. В случае неполучения от Клиента подписанного Акта или письменных возражений в двухнедельный срок от даты составления Акта, Исполнитель вправе считать Акт подписанным без возражений, а услуги по договору считать оказанными надлежащим образом.

5.7. При просрочке перечисления оплаты по счету на срок более 14 дней от даты счета Исполнитель вправе требовать, а Клиент в этом случае обязан уплатить пеню в размере 0,5% от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки, но всего не более 10% от суммы просроченной задолженности.

6. Конфиденциальность

6.1. Стороны обязаны соблюдать в своих взаимоотношениях по вопросам исполнения настоящего договора требования ФЗ «О коммерческой тайне».

Деловая информация или другие коммерческие данные, полученные одной из сторон в процессе исполнения настоящего договора, являются конфиденциальными и не подлежат разглашению стороной, получившей их, третьей стороне в период действия договора и на протяжении одного года после его прекращения.

7. Разрешение споров

7.1. Все споры и разногласия по настоящему договору разрешаются путем переговоров между сторонами, в случае недостижения согласия - в Арбитражном суде г. Москвы.

7.2. Споры и разногласия сторон по поводу содержания и действия ГУ, ТК, Приказа Генерального директора, опубликованных Исполнителем на вышеуказанном сайте подлежат разрешению самими сторонами или Арбитражным судом г. Москвы на основании оригиналов названных документов в бумажном виде, хранящихся у Исполнителя. На Клиенте лежит бремя доказывания отсутствия полного и безоговорочного принятия им действовавших в соответствующей редакции ГУ и ТК, факта отсутствия текстов этих документов в соответствующей редакции на вышеуказанном сайте.

8. Действие договора

8.1. Срок действия настоящего Договора начинается с даты, указанной на 1 странице договора и заканчивается 31 декабря 2010 г. Если ни одна из сторон за 30 дней до истечения срока действия Договора не уведомит другую сторону о прекращении Договора, то Договор считается продленным на каждый последующий календарный год.

8.2. Любая из сторон вправе отказаться от исполнения договора путем письменного уведомления другой стороны не менее, чем за 20 дней до даты прекращения. В этом случае договор считается расторгнутым с даты, указанной в таком уведомлении. Расторжение договора не влечет автоматическое погашение задолженностей, возникших до даты расторжения.

9. Адреса, реквизиты и контактная информация сторон

«КЛИЕНТ»

Контактное лицо по вопросам отправок:

Должность: _____

Телефон: _____ Факс: _____

Авт. Ручн.

E-mail: _____

Наши реквизиты:

Полное название компании

Адрес юридический _____

Адрес фактический _____

Адрес для доставки счета _____

Контактное лицо для доставки счета

Р/с _____

Кор/с _____

БИК _____

ИНН _____

КПП _____

ОКОНХ _____ ОКПО _____

Наименование Банка: _____

«ИСПОЛНИТЕЛЬ»

ЗАО «Армадилло Бизнес Посылка»

Адрес юридический:

129226, г. Москва, ул. Докукина,
д.16, стр.1

Адрес фактический:

129226, г. Москва, ул. Докукина,
д.16, стр.1

телефон: (495) 775-42-75

факс: (495) 775-42-72

р/счет 40702810100001160301

ЗАО «БСЖВ»

Адрес банка: 119180, Москва,

Якиманская набережная, 2

Кор. Счет 30101810600000000957

БИК 044525957

ИНН 7713215523

КПП 771601001

ОКПО-18913296, ОКОНХ-51500

Подписи сторон

«КЛИЕНТ»

_____ 2010 г

«ИСПОЛНИТЕЛЬ»

Коммерческий директор

_____ Зондберг Л.Н.

_____ 2010г