

Закрытое акционерное общество «Армдилло Бизнес Посылка»  
(ЗАО «Армдилло Бизнес Посылка»)

ПРИКАЗ

26 апреля 2010 г.

№ 67

г. Москва

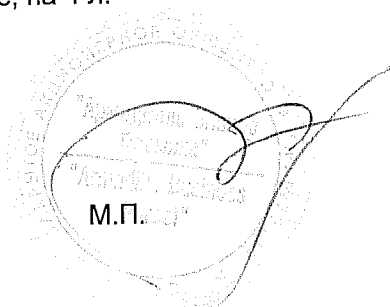
**Об утверждении Договора на оказание услуг почтовой связи ЗАО «Армдилло Бизнес Посылка» в новой редакции.**

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Договор на оказание услуг почтовой связи ЗАО «Армдилло Бизнес Посылка» в новой редакции.
2. Ввести в действие Договор на оказание услуг почтовой связи ЗАО «Армдилло Бизнес Посылка» в новой редакции с 04.05.10.
3. Коммерческому директору Зондбергу Л.Н. организовать оповещение клиентов о внесении изменений в Договор на оказание услуг почтовой связи ЗАО «Армдилло Бизнес Посылка».

Приложение: Договор на оказание услуг почтовой связи ЗАО «Армдилло Бизнес Посылка» в 1 экземпляре, на 4 л.

Генеральный директор



Н.Ю.Воинов

«УТВЕРЖДАЮ»  
Генеральный директор  
ЗАО «Армадилло Бизнес Посылка»  
Воинов Н.Ю.

**ДОГОВОР №**  
**на оказание услуг почтовой связи**

г. Москва

\_\_\_\_\_ 2010 г.

ЗАО «Армадилло Бизнес Посылка», именуемое в дальнейшем «Исполнитель» в лице Коммерческого директора Зондберга Л.Н., действующего на основании Доверенности №152/2010/1 от 1 января 2010 г., с одной стороны и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Клиент», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. На основании лицензий Россвязьнадзора №33193 от 28.07.2005, №33194 от 28.07.2005г., №44516 от 01.12.2006 г., №37982 от 27.01.2006г., №37983 от 27.01.2006г., №56035 от 03.03.2008г. Исполнитель обязуется по заданию Клиента оказать, а Клиент обязуется оплатить услуги почтовой связи по пересылке почтовых отправлений в соответствии с настоящим договором.

**2. Общие положения**

2.1. Неотъемлемой частью настоящего договора являются Генеральные Условия (ГУ) и Тарифная карта (ТК), утвержденные Приказом Генерального директора Исполнителя и опубликованные Исполнителем в отсканированном виде на сайте: [www.dpd.ru](http://www.dpd.ru). Отсканированная подпись Генерального директора на этих документах является аналогом собственноручной подписи Генерального директора Исполнителя в соответствии с п.2 ст.160 ГК РФ. Эти документы являются точной электронной копией этих же документов в бумажном виде, хранящихся у Исполнителя и являющимися оригиналами.

2.2. Клиент подтверждает, что ознакомился и полностью согласен с настоящим договором, а также с ГУ и ТК, размещёнными на сайте [www.dpd.ru](http://www.dpd.ru).

2.3. Исполнитель вправе изменять в одностороннем порядке содержание отдельных пунктов или всего содержания ГУ и/или ТК.

Исполнитель публикует в отсканированном виде Приказ, ГУ, ТК в новой редакции не позднее 5-ти рабочих дней до введения их в действие на сайте [www.dpd.ru](http://www.dpd.ru). Клиент подтверждает, что нахождение их на этом сайте достаточно, чтобы считать, что они исходят от Исполнителя.

2.4. Передача Исполнителю Отправок Клиента означает его полное согласие с действующими на момент передачи редакциями ГУ и ТК. Передача Исполнителю Отправок оформляется накладной Исполнителя (далее - накладной АБП), являющейся неотъемлемой частью настоящего договора и содержащей указание на заказанную услугу.

2.5. Исполнитель вправе привлечь к исполнению своих обязанностей третьих лиц, при этом ответственность перед Клиентом за исполнение договора лежит на Исполнителе.

2.6. Исполнитель вправе не приступать к выполнению задания Клиента при наличии его просроченной задолженности Исполнителю в соответствии со ст.328 ГК РФ.

**3. Ответственность Исполнителя**

3.1. В случае полного повреждения/порчи или полной утраты Отправки с объявленной ценностью Исполнитель несет ответственность в размере стоимости имущества,

находившегося в этой Отправке, но не более размера объявленной ценности, указанной в накладной, и суммы платы за пересылку этой Отправки, за исключением платы за объявленную ценность. Стоимость утраченного/полностью поврежденного имущества определяется исходя из цены, указанной в договоре, счете продавца, документе об оплате, счете-фактуре, товарной накладной.

3.2. В случае утраты (недостачи) части Отправки с объявленной ценностью или частичного ее повреждения, ответственность Исполнителя ограничена суммой в размере стоимости недостающего имущества или суммой, на которую понизилась стоимость поврежденного имущества, или суммой расходов по устранению повреждения. Стоимость утраченного/недостающего или поврежденного имущества определяется исходя из цены, указанной в договоре, счете продавца, документе об оплате, счете-фактуре, товарной накладной.

3.3. В случае полной утраты или полного повреждения (порчи) Отправки без объявления ценности - в двукратном размере суммы платы за ее пересылку.

В случае частичного повреждения (порчи) или утраты части Отправки без объявления ценности - в размере части платы за пересылку всей Отправки пропорционально доле платного веса поврежденной/ утраченной посылки в общем платном весе всей Отправки

3.4. Если в Накладной не указана категория Отправки (Почтовое отправление с объявленной ценностью или Почтовое отправление обыкновенное), либо для Почтового отправления с объявленной ценностью не указан размер объявленной ценности, то Исполнитель отвечает перед клиентом, как за Почтовое отправление обыкновенное.

3.5. Исполнитель не возмещает упущенную выгоду, любые косвенные убытки Клиента.

3.6. Исполнитель не несет ответственности за невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств в любом из перечисленных случаев:

- если это явилось следствием неисполнения или ненадлежащего исполнения Клиентом его обязанностей по договору, в том числе в виде невыполнения требований, предъявляемых к упаковке, маркировке на упаковке в связи с особенностями вложений;
- если это явилось следствием действий государственных органов, органов местного самоуправления или должностных лиц этих органов по маршруту следования посылки;
- посылка, принятая в закрытом виде, выдана под расписку адресату и отсутствуют внешние повреждения упаковки, печатей/ пломб, делающие возможным доступ извне к вложению;
- это явилось следствием действий обстоятельств непреодолимой силы: стихийные бедствия, приостановка действия путей сообщения, снежные заносы.

3.7. Повреждение внутренних вложений Посылки или утрата части вложений, внешние повреждения упаковки, печатей/пломб, делающие возможным доступ извне, внутренняя недостача должно быть оформлено Актом. В Акте фиксируются повреждения упаковки и соответствующие внутренние повреждения/недостачи. При составлении Акта перечень поврежденных вложений и/или внутренних недостатков составляется по упаковочным листам, счетам-фактурам, товарным накладным, находящимся в посылке, в которой обнаружена недостача. Факт составления Акта должен быть отражен в накладной АБП.

#### 4. Предъявление претензий

4.1. Правом на предъявление претензии Исполнителю в связи с порчей, утратой или задержкой Посылки обладает Клиент или адресат при условии соблюдения нижеследующих правил. Несоблюдение этих правил Клиентом порождает право Исполнителя на отказ в рассмотрении и удовлетворении претензии.

4.2. Клиент должен направить Исполнителю соответствующую письменную претензию в течение шести месяцев со дня сдачи Отправки Исполнителю для пересылки. Вместе с претензией Клиент должен направить копию Акта, указанного в п. 3.7., всю документальную информацию, касающуюся факта отправки, утери, порчи или задержки Посылки, стоимости Посылки, оценки повреждений и недостатков согласно разделу 3 настоящего договора. Претензия и документы, касающиеся стоимости Посылки, должны

быть с оригинальной печатью. Клиент не вправе вычитать сумму причиненного ущерба из суммы стоимости услуг Исполнителя при их оплате.

4.3. Исполнитель будет считать, что Посылка доставлена надлежащим образом, если только Получатель не укажет обратное в Акте (пп. 3.7, 4.2), составленном при получении Посылки с участием представителя Исполнителя и подписанного с обеих сторон. При составлении Акта представителю Исполнителя должны быть представлены для осмотра в момент вскрытия содержимое Посылки и оригинальная упаковка.

#### 5. Тарифы и оплата

5.1. Оплата услуг Исполнителя производится согласно ТК.

5.2. Тарифы на услуги Исполнителя указаны в рублях без учета НДС. Счета за оказанные услуги выставляются Исполнителем по тарифам, действующим на дату приёма Отправки у Клиента.

5.3. Если Клиент согласно заявке не является плательщиком за пересылку, то в случае неоплаты Плательщиком счёта, услуги Исполнителя по вышеуказанной заявке оплачивает Клиент.

5.4. При оплате в безналичном порядке банковскую комиссию за перечисление уплачивает плательщик.

5.5. Оплата счетов Исполнителя должна быть произведена Клиентом или иным указанным Клиентом лицом в течение 5-ти рабочих дней с момента получения счета по факсу или электронной почте. Выставление счетов производится Исполнителем еженедельно, если иное не предусмотрено Договором.

5.6. Исполнитель направляет оригиналы документов (счет, счет-фактура, акт выполнения услуг) Клиенту по почте. Клиент обязан в 3-х дневный срок от даты получения Акта выполнения услуг подписать его и вернуть Исполнителю или направить Исполнителю свои возражения в письменном виде. В случае неполучения от Клиента подписанного Акта или письменных возражений в двухнедельный срок от даты составления Акта, Исполнитель вправе считать Акт подписанным без возражений.

5.7. При просрочке перечисления оплаты по счету на срок более 14 дней от даты счета Исполнитель вправе требовать, а Клиент в этом случае обязан уплатить пеню в размере 0,1% от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки, но всего не более 10% от суммы просроченной задолженности.

#### 6. Разрешение споров

6.1. Все споры и разногласия по настоящему договору разрешаются путем переговоров между сторонами, в случае не достижения согласия - в Арбитражном суде г. Москвы.

6.2. Споры и разногласия сторон по поводу содержания и действия ГУ, ТК, Приказа Генерального директора, опубликованных Исполнителем на вышеуказанном сайте подлежат разрешению самими сторонами или Арбитражным судом г. Москвы на основании оригиналов названных документов в бумажном виде, хранящихся у Исполнителя. На Клиенте лежит бремя доказывания отсутствия полного и безоговорочного принятия им действовавших в соответствующей редакции ГУ и ТК, факта отсутствия текстов этих документов в соответствующей редакции на вышеуказанном сайте.

#### 7. Конфиденциальность

7.1. Стороны обязаны соблюдать в своих взаимоотношениях по вопросам исполнения настоящего договора требования ФЗ «О коммерческой тайне».

Деловая информация или другие коммерческие данные, полученные одной из сторон в процессе исполнения настоящего договора, являются конфиденциальными и не подлежат разглашению стороной, получившей их, третьей стороне в период действия договора и на протяжении одного года после его прекращения.

8. Действие договора

8.1. Срок действия настоящего Договора начинается с даты, указанной на 1 странице договора и заканчивается 31 декабря 2010 г. Если ни одна из сторон за 30 дней до истечения срока действия Договора не уведомит другую сторону о прекращении Договора, то Договор считается продленным на каждый последующий календарный год.

8.2. Любая из сторон вправе отказаться от исполнения договора путем письменного уведомления другой стороны не менее, чем за 20 дней до даты прекращения. В этом случае договор считается расторгнутым с даты, указанной в таком уведомлении. Расторжение договора не влечет автоматическое погашение задолженностей, возникших до даты расторжения.

9. Адреса, реквизиты и контактная информация сторон

«КЛИЕНТ»

Контактное лицо по вопросам отправок:

Должность \_\_\_\_\_  
Телефон \_\_\_\_\_ Факс: \_\_\_\_\_  
Авт.  Ручн.   
E-mail: \_\_\_\_\_

Наши реквизиты:

Полное название компании \_\_\_\_\_

Адрес юридический \_\_\_\_\_

Адрес фактический \_\_\_\_\_

Адрес для доставки счета \_\_\_\_\_

Контактное лицо для доставки счета \_\_\_\_\_

Р/с \_\_\_\_\_  
Кор/с \_\_\_\_\_  
БИК \_\_\_\_\_  
ИНН \_\_\_\_\_  
КПП \_\_\_\_\_  
ОКОНХ \_\_\_\_\_ ОКПО \_\_\_\_\_  
Наименование Банка: \_\_\_\_\_

«ИСПОЛНИТЕЛЬ»

ЗАО «Армадилло Бизнес Посылка»

Адрес юридический:  
129226, г. Москва, ул. Докукина,  
д.16, стр.1  
Адрес фактический:  
129226, г. Москва, ул. Докукина,  
д.16, стр.1

телефон: (495) 775-42-75  
факс: (495) 775-42-72

р/счет 40702810100001160301  
ЗАО «БСЖВ»

Адрес банка: 119180, Москва,  
Якиманская набережная, 2  
Кор. Счет 30101810600000000957  
БИК 044525957  
ИНН 7713215523  
КПП 771601001  
ОКПО-18913296, ОКОНХ-51500

Подписи сторон

«КЛИЕНТ»

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ 2010 г

«ИСПОЛНИТЕЛЬ»

Коммерческий директор

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Зондберг Л.Н.  
\_\_\_\_\_ 2010 г