

Генеральные условия оказания специальных транспортно-экспедиционных услуг «ЗАО Армадилло Бизнес Посылка».

Генеральные условия оказания специальных транспортно-экспедиционных услуг ЗАО «Армадилло Бизнес Посылка» на 3 страницах действуют с 25.07.2011г. на основании Приказа №99/1 от 20.07.2011г. Генерального директора ЗАО «Армадилло Бизнес Посылка».

1. ОПРЕДЕЛЕНИЯ/ФОРМУЛИРОВКИ

В перечисленных ниже условиях оказания специальных транспортно-экспедиционных услуг, будут употребляться следующие определения:

ЗАО «Армадилло Бизнес Посылка» - далее АБП/Исполнитель

DPD Full Truck (FTL) - услуга по доставке грузовых Отправок отдельными автомобилями различной грузоподъемности за пломбой отправителя. Исполнитель обязуется доставить Отправку Клиента до двери Получателя, по указанным в ТСУ направлениям в пределах указанных сроков

Исполнитель обязуется по заданию Клиента организовать перевозку по территории РФ в сопровождении вооружённой охраны.

«До двери» - условие доставки грузовой Отправки до здания склада или офиса получателя, подъезда жилого дома, если получателем является физическое лицо.

«Запрещённые наименования» - все товары или материалы, перевозка которых запрещена одним из действующих законодательных актов, подзаконных нормативных актов, условиями настоящих Генеральных условий.

«Грузовое место» - любой конверт, пакет, мешок, коробка или паллет, переданный Исполнителю в упакованном виде, исключающим неконтролируемый доступ извне к содержимому и принятый Исполнителем без пересчёта внутренних вложений, досмотра и проверки содержимого на предмет внутренней комплектности или наличия явных или скрытых дефектов.

«Отправка» - совокупность грузовых мест, доставляемых с одного адреса на другой по ТТН и/или экспедиторской расписке.

«Холостой пробег» - выезд представителя Исполнителя по заявке Клиента, по указанному им адресу, с целью забрать Отправку и не сумевшего выполнить заявку в силу невыполнения Клиентом/Отправителем обязательств, указанных в разделе 7 настоящих Генеральных Условий. За холостой пробег Клиент обязан оплатить отдельный счёт Исполнителя в размере согласно Тарифной карте. Исполнитель вправе в соответствии со ст. 328 ГК РФ приостановить исполнение своих обязанностей по договору до оплаты Клиентом счёта за холостой пробег.

2. НЕПРИНИМАЕМЫЕ ГРУЗОВЫЕ МЕСТА

2.1. Исполнитель не принимает без предварительного согласования к доставке грузовые места с пересчётом внутренних вложений и составлением описи, а также не подписывает описи, содержащиеся в любых документах Отправителя.

2.2. В случае отсутствия договора у Исполнителя со специализированной компанией Исполнитель не принимает к доставке:

- денежные знаки, дорожные чеки, ценные бумаги, кредитные карты, ювелирные изделия и изделия из драгоценных металлов;
- сильнодействующие наркотические и психотропные вещества;
- оружие огнестрельное, пневматическое, газовое, боеприпасы, холодное оружие (включая метательное);
- предметы, которые по своему характеру или упаковке могут представлять опасность для наших работников, пачкать или портить другие грузовые места;
- пищевые продукты, определяемые в соответствии с действующим законодательством, за исключением рекламной продукции, не предназначенной для употребления;
- иммунобиологические препараты.

2.3. Исполнитель не принимает к доставке Запрещённые Наименования (п.1.)

2.4. Исполнитель не принимает без предварительного согласования:

- Отправки общей стоимостью свыше 3 000 000 рублей РФ
- Отправки общей стоимостью свыше 250 000 рублей РФ, следующие в/по территории Дагестана, Чечни, Ингушетии и Осетии
- Отправки общей стоимостью свыше 15 000 000 рублей РФ без сопровождения вооружённой охраны

2.5. Исполнитель не принимает без согласования Отправки, в отношении которых Клиент требует соблюдения определенного температурного режима в течение транспортировки. В случае приема, по каким-либо причинам такой Отправки к транспортировке, Исполнитель не принимает претензии Клиента о возмещении убытков в связи с несоблюдением этого режима.

3. УСЛОВИЯ ПРИЁМА ЗАЯВОК И ПРИЕМА ОТПРАВОК, ОПРЕДЕЛЕНИЕ МАРШРУТА ТРАНСПОРТИРОВКИ

3.1. Заявки могут приниматься с использованием средств факсимильной или электронной связи. Форма заявки, номера факсов и адреса электронной почты Исполнителя выложены на сайте www.dpd.ru. Полученные таким образом заявки имеют полную юридическую силу и рассматриваются как поданные в письменном виде.

3.2 Заявки на доставку принимаются по рабочим дням до 15.00 местного времени города приема Отправки, не позднее дня, предшествующего дате забора Отправки.

3.3. В период с 1 ноября по 15 марта соответствующего года, Исполнитель вправе продлить максимальное время доставки на один рабочий день.

4. НЕДОСТАВЛЕННЫЕ, НЕПОЛУЧЕННЫЕ И ОТКАЗНЫЕ ОТПРАВКИ

Если при попытке доставить Отправку до двери Получателя, она не может быть вручена Получателю, или же Получатель откажется её принять, Исполнитель постарается связаться с Клиентом для принятия решения о дальнейших действиях. При отсутствии вины Исполнителя Клиент обязуется оплатить Исполнителю понесённые расходы в связи с переадресовкой, хранением, утилизацией, возвратом Отправки и повторными доставками. Смена адреса доставки и/или Получателя в процессе транспортировки возможна только с письменного распоряжения Клиента.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ

5.1. Подтверждением приёма Отправки к доставке является подпись с расшифровкой представителя Исполнителя в экспедиторской расписке, первый экземпляр которой остаётся у Отправителя.

При приеме Отправки представитель Исполнителя предоставляет следующие документы: паспорт, оригинал доверенности ЗАО «Армадилло Бизнес Псылка с правом получения груза к перевозке.

5.2. Приём Отправки к доставке сопровождается передачей Отправителем товаросопроводительных документов, которые обычно требуются государственными органами на пути её следования (товарная накладная, счёт-фактура, сертификаты и пр.). Исполнитель оставляет за собой право не принять Отправку в случае отсутствия товаросопроводительных документов.

5.3. Получение Отправки удостоверяется:

- для физического лица – подписью (с расшифровкой) в ТН с предъявлением документа, удостоверяющего личность, номер которого вносится в ТН.
- для юридического лица – подписью (с расшифровкой) Получателя и печатью (штампом) Получателя в ТН. Один из экземпляров ТН остаётся у Получателя.

6. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА КЛИЕНТА

Клиент обязан обеспечить исполнение отправителем и получателем требований Договора, Генеральных условий и Тарифов на специальные услуги, относящихся к отправителю и получателю.

Клиент гарантирует, что:

6.1. Своевременно предоставит необходимую и достоверную информацию о содержимом грузовых мест. Точно и верно укажет в заявке и ТН содержимое, его стоимость, адрес приёма/доставки Отправки, а ТН заполнит полностью, аккуратно и разборчивым почерком.

6.2. Вес, габариты грузовых мест, а также объём Отправки, указанные в заявке, соответствуют их фактическим параметрам.

6.3. Упаковка соответствует условиям перевозки автомобильным, воздушным и железнодорожным транспортом, обеспечивает сохранность вложения от обычных рисков при пересылке, исключает доступ к внутреннему вложению и содержит необходимую маркировку/манипуляционные знаки.

6.4. Отправка не содержит запрещённых наименований и грузовых мест, перечисленных в разделах 1 и 2 настоящих Генеральных условий.

6.5. В целях обеспечения безопасности сообщит Исполнителю стоимость Отправки в рублях РФ, и если стоимость Отправки превышает 3 000 000 рублей РФ, оплатит надбавку за Отправку стоимостью свыше 3 000 000 руб., в размере 0,15% от стоимости отправки (груза). В случае стоимости Отправки свыше 15 000 000 рублей РФ, Клиент обязуется заказать услугу сопровождения груза вооруженной охраной.

6.6. К Отправке приложены все документы по её содержимому, которые обычно требуются государственными органами на пути её следования. Клиент обязан представить в минимально возможные сроки подлинники документов или их надлежащим образом заверенные копии по Отправке в случае соответствующих требований государственных органов. Клиент несет риск дополнительных расходов, которые могут возникнуть в связи с задержкой его Отправки государственными органами для проверки.

6.7. Отправка будет готова к моменту приезда представителя Исполнителя, то есть все её грузовые места будут находиться в одном месте. В течение 1(одного) часа с момента контакта представителя Исполнителя с контактными лицами или с первым представителем компании Отправителя, начнётся загрузка транспортного средства, поданного для забора Отправки. В случае если в течение этого времени Отправителем не производилось действий, направленных на выдачу Отправки и оформление необходимых документов – представитель Исполнителя имеет право покинуть Отправителя.

6.8. Отправитель/Получатель обеспечит доступ представителя Исполнителя и автомобиля к месту погрузки/разгрузки.

6.9. Получатель/Отправитель обеспечит разгрузку/ погрузку Отправки

6.10. Оплатит счёт за холостой пробег в связи с фактом невыполнения своих обязательств по пунктам 6.1.- 6.9. в соответствии с ТСУ.

6.11. Клиент обязуется в 5-дневный срок уведомлять Исполнителя об изменении своего адреса, банковских реквизитов, телефона и факса, адреса электронной почты.

7. СТРАХОВАНИЕ

7.1. Клиент может застраховать Отправки по ставке 0,15% от стоимости Отправки. Если Клиенту необходим полис на страхование данной Отправки, Клиент должен сообщить об этом при размещении заявки.

7.2. При страховании Отправки через Исполнителя Клиент подтверждает, что данная Отправка не застрахована в любой другой страховой компании.