

## ДОГОВОР № ТРАНСПОРТНОЙ ЭКСПЕДИЦИИ

г. Москва

\_\_\_\_\_ 2010 г.

ЗАО «Армадилло Бизнес Посылка», именуемое в дальнейшем «Исполнитель» в лице Коммерческого директора Зондберга Л.Н., действующего на основании Доверенности №152/2010/1 от 1 января 2010 г., с одной стороны и \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, а вместе именуемые «сторонами», заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется по заданию Клиента оказать комплекс транспортно-экспедиционных услуг по доставке грузовых отправок (далее Отправки) по территории РФ и стран зарубежья, а Клиент обязуется оплатить названные услуги в соответствии с настоящим договором.

### 2. Общие положения

2.1. Неотъемлемой частью настоящего договора являются Генеральные Условия (ГУ) и Тарифная карта (ТК), утвержденные Приказом Генерального директора Исполнителя и опубликованные Исполнителем в отсканированном виде на сайте: [www.dpd.ru](http://www.dpd.ru). Отсканированная подпись Генерального директора на этих документах является аналогом собственноручной подписи Генерального директора Исполнителя в соответствии с п.2 ст.160 ГК РФ. Эти документы являются точной электронной копией этих же документов в бумажном виде, хранящихся у Исполнителя и являющимися оригиналами.

2.2. Клиент подтверждает, что ознакомился и полностью согласен с настоящим договором, а также с ГУ и ТК, размещёнными на сайте [www.dpd.ru](http://www.dpd.ru).

2.3. Исполнитель вправе изменять в одностороннем порядке содержание отдельных пунктов или всего содержания ГУ и/или ТК.

Исполнитель публикует в отсканированном виде Приказ, ГУ, ТК в новой редакции не позднее 5-ти рабочих дней до введения их в действие на сайте [www.dpd.ru](http://www.dpd.ru). Клиент подтверждает, что нахождение их на этом сайте достаточно, чтобы считать, что они исходят от Исполнителя.

2.4. Клиент направляет Исполнителю поручение экспедитору (далее - Заявка). Передача Исполнителю Отправок Клиента означает его полное согласие с действующими на момент передачи редакциями ГУ и ТК. Передача Исполнителю Отправок оформляется ТТН и/или экспедиторской распиской, которые являются неотъемлемой частью настоящего договора и содержат указание на заказанную услугу.

Заявка и экспедиторская расписка заполняются по форме утв. Приказом Министерства транспорта РФ №23 от 11.02.2008 и передаются от Клиента к Исполнителю (Заявка) и от Исполнителя Клиенту (Экспедиторская расписка) по факсу или в электронной форме и рассматриваются сторонами как документы в письменной форме. Номера факсов, адреса электронной почты для обмена этими документами согласовываются сторонами. Стороны подтверждают, что будут считать, что заявка и экспедиторская расписка направлены в соответствии с настоящим договором уполномоченными лицами соответствующей стороны, если заинтересованная сторона специально не сообщит об обратном другой стороне.

2.5. Исполнитель вправе привлечь к исполнению своих обязанностей третьих лиц, при этом ответственность перед Клиентом за исполнение договора лежит на Исполнителе.

2.6. Исполнитель вправе не приступать к выполнению задания Клиента при наличии его просроченной задолженности Исполнителю в соответствии со ст.328 ГК РФ.

### 3. Ответственность Исполнителя

3.1. Исполнитель несет ответственность перед Клиентом в виде возмещения реального ущерба за утрату, недостачу или повреждение (порчу) грузового места после принятия его Исполнителем и до выдачи его получателю, указанному в экспедиторской расписке/экспедиторской расписке и ТТН, либо уполномоченному им лицу, если не докажет, что утрата, недостача или повреждение (порча) грузового места произошли вследствие обстоятельств, которые Исполнитель не мог предотвратить и устранение которых от него не зависело, в следующих размерах:

1) За утрату, недостачу грузового места Исполнитель несет ответственность в размере действительной (документально подтвержденной) стоимости грузового места. Этой стоимостью является стоимость вложения в соответствующее грузовое место и подтверждается документами: договором, счетом продавца, документом об оплате, счетом-фактурой, товарной накладной.

2) За повреждение (порчу) грузового места, внутреннюю недостачу Исполнитель несет ответственность перед Клиентом в размере суммы, на которую понизилась стоимость поврежденного вложения или в размере суммы расходов по устранению повреждения, в размере стоимости недостающего имущества. Размер этих сумм, а также невозможность устранения повреждений определяется на основании экспертизы. Стоимость вложения подтверждается документами: договором, счетом продавца, документом об оплате, счетом-фактурой, товарной накладной. При невозможности устранения повреждений вложения Исполнитель несет ответственность в размере его стоимости, которая подтверждается в вышеуказанном порядке.

Наряду с возмещением реального ущерба, вызванного утратой, недостачей или повреждением (порчей) грузового места, Исполнитель возвращает Клиенту ранее уплаченную плату за услуги Исполнителя, если она не входит в стоимость груза в размере, пропорциональном стоимости утраченного, недостающего или поврежденного (испорченного) грузового места, при этом надбавка за Отправку согласно ГУ и ТК стоимостью свыше 3 000 000 руб. Клиенту не возвращается.

3.2. Если нарушение Исполнителем его обязанностей вызвано ненадлежащим исполнением договора перевозки, ответственность Исполнителя перед Клиентом определяется на основании правил, по которым перед Исполнителем отвечает соответствующий перевозчик.

3.3. Исполнитель не несет ответственности за невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему договору, если:

- это явилось следствием неисполнения или ненадлежащего исполнения Клиентом его обязанностей по Договору, в том числе в виде невыполнения требований, предъявляемых к упаковке, маркировке на упаковке в связи с особенностями вложений;

- это явилось следствием действий государственных органов, органов местного самоуправления или должностных лиц этих органов по маршруту следования Отправки;

- это явилось следствием действий обстоятельств непреодолимой силы: стихийные бедствия, приостановка действия путей сообщения, снежные заносы;

- грузовое место принято в закрытом виде, выдано под расписку адресату, отсутствуют внешние повреждения упаковки, печатей/пломб, делающие возможным доступ извне к вложению, при приемке отсутствуют письменные возражения получателя по исполнению.

3.4. Повреждение внутренних вложений грузового места, утрата части вложений (внутренняя недостача), должно быть оформлено Актом. В Акте фиксируются повреждения упаковки и соответствующие внутренние повреждения/недостачи.

Определение внутренних недостатков производится при составлении Акта по упаковочным листам, счетам-фактурам, товарным накладным, находящимся в грузовом месте, в котором обнаружена недостача.

3.5. Ответственность Исполнителя за просрочку доставки ограничена уплатой пени в размере 0,1% от стоимости всей услуги за каждые сутки просрочки, но не более всей этой стоимости.

#### 4. Предъявление претензий

4.1. Правом на предъявление претензии Исполнителю в связи с порчей, утратой или задержкой грузовых мест обладает Клиент или уполномоченное им на предъявление претензии лицо, получатель груза, а также страховщик, приобретший право суброгации при условии соблюдения нижеследующих правил. Несоблюдение этих правил Клиентом порождает право Исполнителя на отказ в рассмотрении и удовлетворении претензии.

4.2. Клиент (указанные в п.4.1. лица) должен направить Исполнителю письменную претензию в течение шести месяцев со дня следующего за днем, когда груз должен быть выдан. Вместе с претензией Клиент должен направить всю документальную информацию, касающуюся факта отправки, утраты, порчи или задержки груза, стоимости груза, оценки повреждений и недостатков согласно разделу 3 настоящего договора, копию Акта, указанного в п. 3.4. Претензия и документы, касающиеся стоимости груза, должны быть с оригинальной печатью. Клиент не вправе вычитать сумму причиненного ущерба из суммы стоимости услуг Исполнителя при их оплате.

4.3. Исполнитель будет считать, что груз доставлен надлежащим образом, если только Получатель не укажет обратное в Акте (пп. 3.4, 4.2)/ ТТН, составленных при получении груза с участием представителя Исполнителя и подписанных с обеих сторон. При составлении Акта представителю Исполнителя должны быть представлены для осмотра в момент вскрытия содержимое грузового места и оригинальная упаковка.

#### 5. Тарифы и оплата

5.1. Оплата услуг Исполнителя производится согласно ТК.

5.2. Тарифы на услуги Исполнителя указаны в рублях без учета НДС. Счета за оказанные услуги выставляются Исполнителем по тарифам, действующим на дату приёма Отправки у Клиента.

5.3. Если Клиент согласно заявке не является плательщиком за пересылку, то в случае неоплаты Плательщиком счёта, услуги Исполнителя по вышеуказанной заявке оплачивает Клиент.

5.4. При оплате в безналичном порядке банковскую комиссию за перечисление уплачивает плательщик.

5.5. Оплата счетов Исполнителя должна быть произведена Клиентом или иным указанным Клиентом лицом в течение 5-ти рабочих дней с момента получения счета по факсу или электронной почте. Выставление счетов производится Исполнителем на еженедельной основе, если иное не предусмотрено соглашением сторон. Исполнитель направляет оригиналы документов (счет, счет-фактура, акт выполнения услуг) Клиенту по почте.

5.6. По окончании оказания услуг (приемка грузополучателем Отправки по ТТН) Исполнитель направляет Клиенту Акт выполнения услуг. Клиент обязан в 3-х дневный срок от даты получения Акта подписать его или направить Исполнителю свои возражения в письменном виде. В случае неполучения от Клиента подписанного Акта или письменных возражений в двухнедельный срок от даты составления Акта, Исполнитель вправе считать Акт подписанным без возражений.

5.7. При просрочке перечисления оплаты по счету на срок более 14 дней от даты счета Исполнитель вправе требовать, а Клиент в этом случае обязан уплатить пеню в размере

0,5% от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки, но всего не более 10% от суммы просроченной задолженности.

#### 6. Разрешение споров

6.1. Все споры и разногласия по настоящему договору разрешаются путем переговоров между сторонами, в случае не достижения согласия - в Арбитражном суде г. Москвы.

6.2. Споры и разногласия сторон по поводу содержания и действия ГУ, ТК, Приказа Генерального директора, опубликованных Исполнителем на вышеуказанном сайте подлежат разрешению самими сторонами или Арбитражным судом г. Москвы на основании оригиналов названных документов в бумажном виде, хранящихся у Исполнителя. На Клиенте лежит бремя доказывания отсутствия полного и безоговорочного принятия им действовавших в соответствующей редакции ГУ и ТК, факта отсутствия текстов этих документов в соответствующей редакции на вышеуказанном сайте.

#### 7. Конфиденциальность

7.1. Стороны обязаны соблюдать в своих взаимоотношениях по вопросам исполнения настоящего договора требования ФЗ «О коммерческой тайне».

Деловая информация или другие коммерческие данные, полученные одной из сторон в процессе исполнения настоящего договора, являются конфиденциальными и не подлежат разглашению стороной, получившей их, третьей стороне в период действия договора и на протяжении одного года после его прекращения.

#### 8. Действие договора

8.1. Срок действия настоящего Договора начинается с даты, указанной на 1 странице договора и заканчивается 31 декабря 2010 г. Если ни одна из сторон за 30 дней до истечения срока действия Договора не уведомит другую сторону о прекращении Договора, то Договор считается продленным на каждый последующий календарный год.

8.2. Любая из сторон вправе отказаться от исполнения договора путем письменного уведомления другой стороны не менее, чем за 20 дней до даты прекращения. В этом случае договор считается расторгнутым с даты, указанной в таком уведомлении. Расторжение договора не влечет автоматическое погашение задолженностей, возникших до даты расторжения.

#### 9. Адреса, реквизиты и контактная информация сторон

**«КЛИЕНТ»**

Контактное лицо по вопросам отправок:

Должность: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_ Факс: \_\_\_\_\_  
Авт.  Ручн.

E-mail: \_\_\_\_\_

Наши реквизиты:

Полное название компании

\_\_\_\_\_

Адрес юридический

\_\_\_\_\_.

Адрес фактический

\_\_\_\_\_

Адрес для доставки счета

\_\_\_\_\_

Контактное лицо для доставки счета

\_\_\_\_\_

Р/с \_\_\_\_\_

Кор/с \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

ОКОНХ \_\_\_\_\_ ОКПО \_\_\_\_\_

Наименование Банка: \_\_\_\_\_ -

**«ИСПОЛНИТЕЛЬ»**

ЗАО «Армадилло Бизнес Посылка»

Адрес юридический:

129226, г. Москва, ул. Докукина,  
д.16, стр.1

Адрес фактический:

129226, г. Москва, ул. Докукина,  
д.16, стр.1

телефон: (495) 775-42-75

факс: (495) 775-42-72

р/счет 40702810100001160301

ЗАО «БСЖВ»

Адрес банка: 119180, Москва,  
Якиманская набережная, 2

Кор. Счет 30101810600000000957

БИК 044525957

ИНН 7713215523

КПП 771601001

ОКПО-18913296, ОКОНХ-51500

**Подписи сторон**

**«КЛИЕНТ»**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 2010 г

**«ИСПОЛНИТЕЛЬ»**

Коммерческий директор

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Зондберг Л.Н.

\_\_\_\_\_ 2010 г